

放送大学学園若葉会館研修室什器購入 一式

仕 様 書

令和2年12月

放送大学学園

I. 仕様書概要説明

1. 件名 放送大学学園若葉会館研修室什器購入 一式

2. 調達の背景及び目的

放送大学学園若葉会館研修室は、什器の老朽化が進んでおり、更新が必要な状況である。併せて、ペーパーレス会議の増加に対応するため、ノート PC 等の機器の活用を補助できる什器の購入を行うことを目的とする。

3. 技術的要件の概要

1. 本調達物品に係る性能、機能及び技術等（以下「性能等」という。）の要求要件（以下「技術的要件」という。）は「Ⅱ. 調達物品に備えるべき技術的要件」に示すとおりである。
2. 技術的要件は全て必須の要求要件である。

4. 納入場所 千葉県千葉市美浜区若葉 2-1-1

放送大学学園若葉会館研修室（2F）

詳細は本学園職員の指示に従うこと

5. 納入期限 令和3年3月31日（水）

6. その他

（1）仕様に対する留意事項

- 1.1. 調達物品は、原則として入札時点で製品化されており、未使用であること。見積時点で製品化されていない機器によって応札する場合は、技術的要件を満たすことの証明及び納入期限までに製品化され納入できることを保証する資料及び誓約書等を提出すること。
- 1.2. 調達物品に、付属品一式などを含む。

（2）提案に関する留意事項

- 2.1. 提案に関しては、提案する機器が本仕様書の要求要件をどのように満たすか、あるいはどのように実現するかを要求要件ごとに具体的かつわかりやすく、資料等を添付すること。提案は参考品番と同等品以上も可とするが、参考品番以外の物品で提案する場合には、仕様がわかるカタログ、図面等を提出すること。ただし、本学園の審査により仕様を満たしていないと判断した場合は、応札できないものとする。
- 2.2. 提出資料等に関する照会先を明記すること。
- 2.3. 提出された内容等については、問い合わせやヒヤリングを行うことがあるので、誠実に対応すること。
- 2.4. 提案が仕様を満たしていることを、提出書類のどの部分で証明できるか、参照すべき箇所を明記すること。参照すべき箇所がカタログ、図面、仕様書等である場合には、アンダーラインを付したり、余白に大きく矢印をしたりすることによって当該部分を分かりやすく明示すること。

事業担当者へ提出し、入札前に事業担当者の認定を得ること。

(3) 導入に関する留意事項

3.1. 導入スケジュールについては、本学と協議し、その指示に従うこと。

3.2. 搬入、据付、設定、配線、システム構築、調整、既存設備との接続に要するすべての費用は、本調達に含まれる。

II. 調達物品に備えるべき技術的要件

(性能・機能に関する要件)

調達物品及び仕様	参考品番		
	オカムラ	イトーキ	コクヨ
<p>1. 会議用机 A (研修室(2F)) 全16台</p> <p><机共通仕様></p> <ul style="list-style-type: none"> ・幕板を有すること。 ・天板と幕板はメラミン化粧板であること。 ・天板厚は40mm程度であること。 ・幕板は本体高さ520mm程度、床からの距離が160mm程度であること。 ・配線機能(1台につきコンセントを2口※)を有すること。 ・天板、幕板は木目調、茶色のデザインであること。 ・メンテナンスに配慮されていること。 <p>(内訳)</p> <p>机1-① 11台 寸法：W1500×D600×H730程度 脚部：アジャスタータイプであり15mm以上の高さ調整ができること。 天板形状：長辺を1500mm、短辺を600mmとする長方形であること</p> <p>机1-② 1台 寸法：W1500×D600×H730程度 脚部：キャスタータイプであること。 天板形状：長辺を1500mm、短辺を600mmとする長方形であること</p> <p>机1-③ 4台 寸法：R1200×D1200×H730程度 脚部：アジャスタータイプであり15mm以上の高さ調整ができること。 一台につき脚が3本あること。 天板形状：天板奥行を600mmとした90度の扇形テーブルで内側のRに幕板が付いたものであること。</p> <p>※コンセントについては、2Pアース付、定格電圧125V、2口コンセント定格電流15A、スライド式キャップ付(2個)合計1500Wまで対応できること。</p>	<p>4L89ZD-MK19×11 4L89ZDKK-MK19×1 4L89ZR-MK19×4</p>	<p>LLY-7562-17S0×11 LLY-7562K-17S0×1 LLY-7262R-17S0×4</p>	<p>PT-613M55KMX×11 PT-613KM55KMX×1 PT-R614M55KMX×4</p>
<p>2. 会議用椅子 B (研修室(2F))</p> <p>チェア2-① 24脚 寸法：W780mm×D780mm×H1300mm(SH435mm)程度 張地：座面：牛革張り 脚部：5本脚、キャスタータイプであること。 メンテナンスに配慮されていること。</p> <p>その他：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・黒色のデザインであること。 ・座面の大きさはW530×D420程度であること ・長時間の着座でも疲れにくい機能を有していること。(柔らかいクッションと硬いクッションを組み合わせる等) ・背面が30度程度リクライニングできること。 	<p>CE93BS-FJJ1×9</p>	-	-
<p>3. 傍聴席用机 C (研修室(2F))</p> <p>机3-① 9台 寸法：W1500×D450×H720程度 脚部：キャスタータイプであること。 メンテナンスに配慮されていること。</p>	<p>81F5YC-MDA2×9</p>	<p>THR-154PKS-Z981×9</p>	<p>KT-PWS1403-P81MG5NN×9</p>

調達物品及び仕様	参考品番		
	オカムラ	イトーキ	コクヨ
その他： <ul style="list-style-type: none"> ・棚板と幕板を有すること。 ・天板と幕板はメラミン化粧板であること。 ・天板厚は15mm程度であること。 ・天板はレバー操作で、水平と跳ね上げがスムーズに行えること。 ・天板、幕板は木目調、茶色のデザインであること。 ・メンテナンスに配慮されていること。 ・幕板は本体高さ385mm程度、床からの距離が295mm程度であること。 			

・SHは座面高さを示す。

(性能・機能以外の要件)

- 設置場所に関する詳細は本学の指示によるものとする。
- 調達物品の納入及び設置完了後、発注者の検査を受けるものとする。なお、検査は設置場所及び書面で行い、配置・数量・仕様等の検査を行う。
- 検収後に1年間は無償保証期間とし、通常使用による故障等に対しては、無償で修理をすること。
- 搬入・据付・調整等に必要なる一切の経費は受注者負担とする。
- 調達物品の具体的な配置・色などについては、本業務受託後、発注者と協議の上、発注者に提案すること。
- 木目調のデザインの調達物品には、統一感のあるものとする。
- 以下ア.～オ.の既存の机、椅子の移動を含むこと。なお、若葉会館にエレベーターは設置していないため、その点に留意すること。

ア. 2F 研修室に既存する会議用机 16 台のうち、6 台の 1F 廃棄物物品倉庫への移動、及び 10 台の 3F 第 1 会議室への移動

イ. 2F 研修室に既存する会議用椅子 12 脚のうち、4 脚の 3F 第 1 会議室への移動及び 8 脚の 2F 第 2 会議室への移動

ウ. 2F 研修室に既存する傍聴席用机 9 台の 1F 廃棄物物品倉庫への移動

エ. 3F 第 1 会議室に既存する会議用机 8 台の 1F 廃棄物物品倉庫への移動

オ. 3F 第 1 会議室に既存する会議用椅子 2 脚の 1F 廃棄物物品倉庫への移動